

**CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI
VÀ THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ
CẢNG CONTAINER QUỐC TẾ SP-ITC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 292/2026/TB-SPITC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO

**V/v: Hướng dẫn quy trình đăng ký lệnh chuyển bãi phục vụ công tác kiểm
hóa/kiểm dịch/hun trùng**

Kính gửi: Quý Khách hàng,

Lời đầu tiên, Công ty Cổ phần Vận tải và Thương mại Quốc tế (Cảng Container Quốc tế SP-ITC) xin gửi đến Quý Khách hàng lời chào trân trọng cùng lời cảm ơn chân thành vì đã luôn tin tưởng, đồng hành và sử dụng dịch vụ của Cảng SP-ITC trong suốt thời gian qua.

Nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ, tối ưu hóa quy trình tác nghiệp, thủ tục và công tác phối hợp với Khách hàng thêm hiệu quả, Cảng SP-ITC trân trọng thông báo và hướng dẫn quy trình đăng ký Lệnh dịch vụ chuyển bãi phục vụ kiểm hóa, lấy mẫu kiểm dịch và hun trùng như sau:

1. Quy định chung

- Quý Khách hàng vui lòng hoàn tất đăng ký lệnh dịch vụ trước khi thực hiện chuyển bãi ngoài thực tế.
- Thời gian đăng ký: **Ít nhất 12 giờ** trước thời điểm dự kiến thực hiện dịch vụ.
- Phí dịch vụ chuyển bãi kiểm hóa/kiểm dịch/hun trùng đã bao gồm chi phí cắt seal container.
- Mỗi lệnh dịch vụ chỉ có giá trị cho 01 lần chuyển bãi.

2. Phương thức đăng ký và thanh toán lệnh dịch vụ:

Đăng ký lệnh điện tử và thanh toán qua hệ thống VSL

+ Bước 1: Truy cập hệ thống tại <https://vietnamhub.vn>.

Thực hiện theo đường dẫn: Danh mục chung → Tác nghiệp → Lệnh dịch vụ

+ Bước 2: Nhập và đính kèm đầy đủ thông tin theo yêu cầu, **kế hoạch dự kiến thực hiện** và tiến hành thanh toán trực tuyến.

+ Bước 3: Vào ngày thực hiện dịch vụ, Quý Khách hàng vui lòng liên hệ Bộ phận CFS tại Văn phòng Khai thác Cảng SP-ITC để phối hợp triển khai.

Lưu ý:

- Quý Khách hàng cần đăng ký lệnh chuyển bãi kiểm hóa **tối thiểu 12 giờ** trước thời gian dự kiến thực hiện.



- Trường hợp thay đổi kế hoạch, Quý Khách hàng vui lòng thông báo đến Bộ phận CFS **tối thiểu 06 giờ** trước thời gian đã đăng ký.
- Đối với các thay đổi phát sinh sau khi container đã được chuyển bãi, Quý Khách hàng cần thực hiện đăng ký lệnh mới để đáp ứng yêu cầu tác nghiệp.
- Đối với các trường hợp chưa xác định được thời gian thực hiện cụ thể, Quý Khách hàng vui lòng đăng ký lệnh tại Phòng Thương vụ; Bộ phận CFS sẽ xác nhận kế hoạch sau khi hoàn tất việc sắp xếp các đăng ký trước đó.

3. Thông tin liên hệ hỗ trợ

Để được hỗ trợ trong quá trình đăng ký và thực hiện dịch vụ chuyển bãi kiểm hóa, lấy mẫu kiểm dịch và hun trùng, Quý Khách hàng vui lòng liên hệ Bộ phận CFS – Cảng SP-ITC (Email: cfs-outdoor@sp-itc.com.vn)

1. Ông Nguyễn Đình Cường – Nhân viên CFS

- Điện thoại: 0918 314 152
- Email: cuongnd@sp-itc.com.vn

2. Ông Đỗ Văn An – Quản lý CFS

- Điện thoại: 0909 325 607
- Email: andv@sp-itc.com.vn

Ngoài ra, trong quá trình sử dụng dịch vụ, nếu cần hỗ trợ hoặc tra cứu thông tin liên quan, Quý Khách hàng vui lòng liên hệ Hotline Chăm sóc Khách hàng Cảng SP-ITC (24/7) qua các kênh:

- Zalo Official Account: Hotline Cảng SP-ITC
- Hotline: 094 468 5050
- Email: cs@itccorp.com.vn

Cảng SP-ITC rất mong tiếp tục nhận được sự hợp tác và đồng hành của Quý Khách hàng để quá trình tác nghiệp luôn diễn ra an toàn, thông suốt và đạt hiệu quả cao nhất.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các Phòng/Ban liên quan (để t/h);
- Lưu: VT, Thương vụ.

**CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI VÀ
THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ**



Tổng Giám Đốc
Nguyễn Thái Quang

