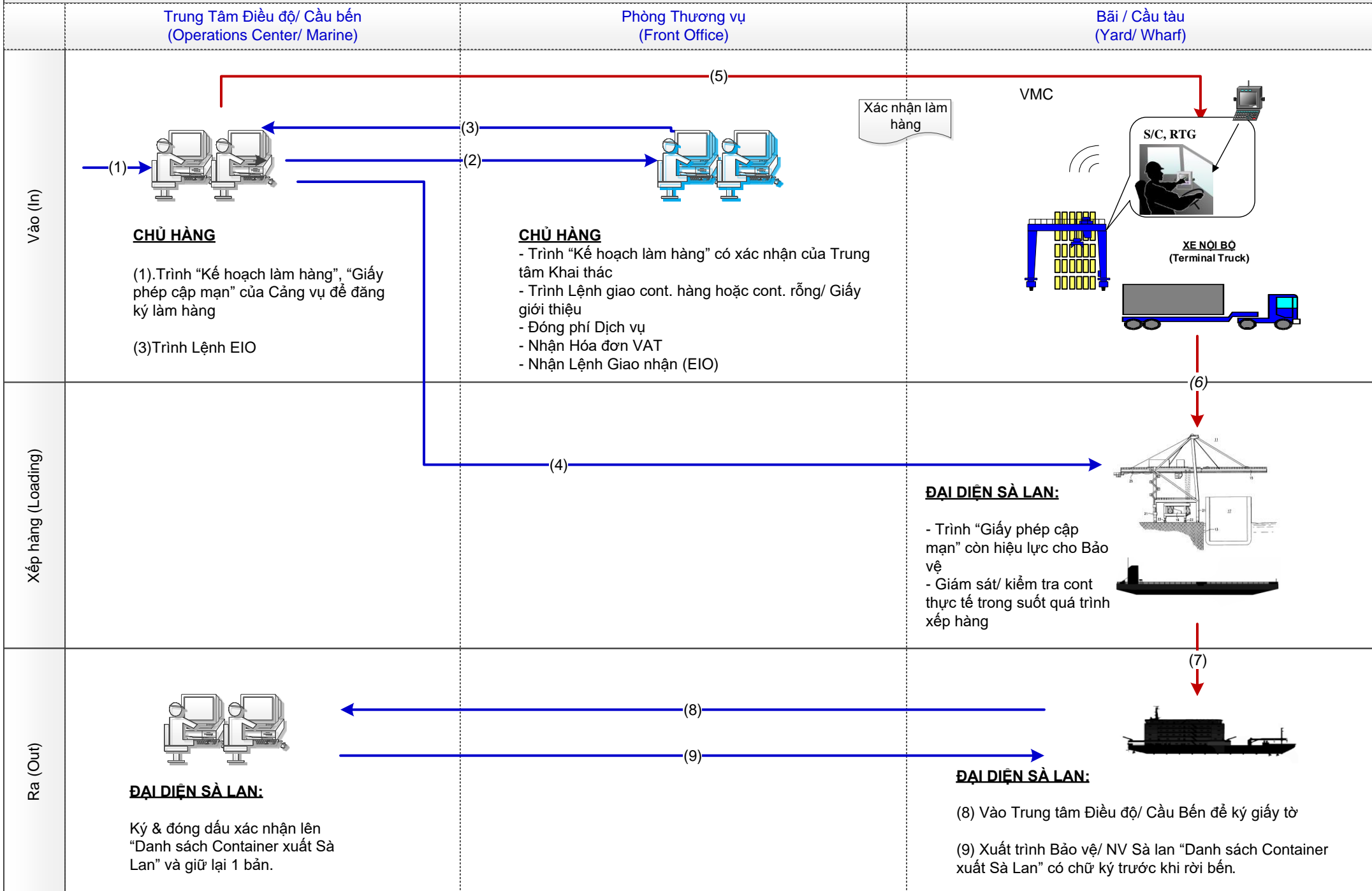




# SP-ITC QUY TRÌNH NHẬN CONTAINER QUA SÀ LAN (CONTAINER PICK UP PROCESS VIA BARGE)





# SP-ITC QUY TRÌNH HẠ CONTAINER QUA SÀ LAN ( CONTAINER DROP OFF PROCESS VIA BARGE)

Trung Tâm Điều độ/ Cầu bến  
(Operations Center/ Marine)

Phòng Thương vụ  
(Front Office)

Cầu tàu/ Bãi  
(Wharf/ Yard)

Vào (In)



**CHỦ HÀNG**

(1).Trình “Kế hoạch làm hàng”, “Giấy phép cập mạn” của Cảng vụ để đăng ký làm hàng

(3)Trình Lệnh EIO

**CHỦ HÀNG**

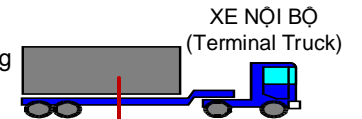
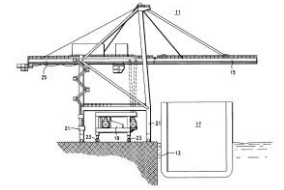
- Trình “Kế hoạch làm hàng” có xác nhận của Trung tâm Khai thác
- Trình “Danh sách đóng gói hàng hóa (Packing List)” hoặc “Lệnh hạ rỗng”, hoặc “Lệnh Hàng chuyển cảng”
- Đóng phí Dịch vụ
- Nhận Hóa đơn VAT
- Nhận Lệnh giao nhận (EIO)



Xác nhận làm hàng

**ĐẠI DIỆN SÀ LAN:**

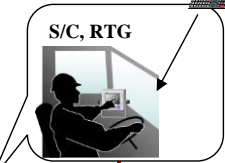
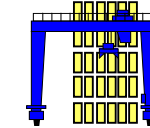
- Trình “Giấy phép cập mạn” còn hiệu lực cho Bảo vệ
- Giám sát/ kiểm tra cont thực tế trong suốt quá trình dỡ hàng



Xếp hàng (Loading)

(4)

VMC



(7)

Ra (Out)



**ĐẠI DIỆN SÀ LAN:**

Ký & đóng dấu xác nhận lên “Danh sách Container nhập Sà Lan” và giữ lại 1 bản.

(8)

(9)

**ĐẠI DIỆN SÀ LAN:**

- (8) Vào Trung tâm Điều độ/ Cầu Bến để ký giấy tờ
- (9) Xuất trình Bảo vệ/ NV Sà lan “Danh sách Container nhập Sà Lan” có chữ ký trước khi rời bến.

